

## Stage in de opleiding wiskunde

De stagecoördinator van de opleiding Master Wiskunde is prof. Marnix Van Daele.

**De procedure gaat als volgt:** zoek in samenspraak met de stagecoördinator een stagebedrijf en een promotor voor jouw stage. De stagecoördinator beschikt over een lijst van potentiële stageplaatsen die als leidraad kan gebruikt worden bij het zoeken naar een interessant stagebedrijf/stageonderwerp, maar je kunt ook zelf een stagebedrijf voorstellen. Vooraleer er definitief beslist wordt om een stageonderwerp op te nemen, brengt de stagecoördinator samen met de stagiair een bezoek aan het stagebedrijf. Voor dit gesprek denkt de stagiair ook best na over de inplanning van stage, die vier tot zes volle werkweken duurt.

Voor de invulling van het stageproject worden twee belangrijke criteria in rekening gebracht:

- het onderwerp moet aansluiten bij de opleiding Master in de Wiskunde, wat betekent dat het onderwerp een belangrijke (toegepast) wiskundige component moet bevatten,
- het stagebedrijf moet de nodige waarborgen bieden wat betreft de persoonlijke begeleiding van de stagiair, met een stagebegeleider binnen het bedrijf.

De stage kan (deels) bezoldigd zijn.

**Voor de stage:** in het kader van de stage dient een [stageovereenkomst](#) afgesloten te worden met het stagebedrijf. Hierin worden de rechten en de plichten van alle partijen vastgelegd.

Lees aandachtig wat er geldt in verband met

- [verzekeringsattesten](#)

- [stage voorzien in het opleidingsprogramma van UGent-studenten](#): gebruik [de webapplicatie](#)

- [medisch toezicht - risicoanalyse - werkpostfiche](#) : er is [document betreffende algemene risico-analyse voor stagiairs](#), maar wanneer de stage bestaat uit bureauwerk volstaat het [document voor risico-analyse voor beeldschermwerk](#).

De risico-analyse dient [opgeladen](#) te worden. Als uit de risicoanalyse blijkt dat een medisch onderzoek noodzakelijk is, dient u ook te beschikken over een [werkpostfiche](#) (WPF).

Wacht niet met dit alles tot de start van de stage, maar begin er reeds enkele maanden voordien mee.

**Tijdens de stage:** de stagiair houdt de stageverantwoordelijke op de hoogte via een logboek, dat dagelijks wordt aangevuld en wekelijks per email wordt verstuurd naar de stageverantwoordelijke.

**Op het einde van de stage:** de stagiair en de stagebegeleider vullen een evaluatieformulier in, dat ze aan de stagecoördinator terug dienen te sturen. Het wordt aan de stagiair en begeleider ook aanbevolen om deze documenten eens samen met elkaar te overlopen.

**Na de stage:** de stagiair geeft een presentatie (in het begin van het academiejaar) over de afgelopen stage (voorstelling bedrijf en begeleider, toelichting doelstelling stage, gebruikte

methoden, bekomen resultaten, ...)

Prof. Marnix Van Daele, Stageverantwoordelijke voor de opleiding wiskunde

11 oktober 2017